

## Begäran om rättelse

Om du anser att en betalningsanmärkning i Creditsafes register är felaktig kan du kontakta oss för rättelse. När vi gör bedömningen huruvida en uppgift är felaktig eller missvisande, så utgår vi från hur situationen såg ut när anmärkningen uppkom.

Om den felaktiga eller missvisande uppgiften har hämtats från Kronofogdens register rekommenderar vi att du vänder dig dit för att få uppgiften rättad. Kronofogden skickar därefter information om rättelsen till samtliga kreditupplysningsföretag.

Om det är ett inkassoföretag som i egenskap av ombud har orsakat en felaktig betalningsanmärkning, är de skyldiga att meddela felet till samtliga kreditupplysningsföretag.

### Vad gäller för att få en anmärkning rättad?

För samtliga anmärkningar gäller att du har **agerat i tid**.

<b>Utslag</b>	Betalat eller bestritt före utslag har meddelats.
<b>Treskodom</b>	Betalat före treskodom har meddelats.

Om du har betalat skulden **efter** det att kronofogdemyndigheten har meddelat om utslag eller efter att tingsrätten har meddelat om treskodom, kan anmärkningen **inte** tas bort.

### Mitt utslag/treskodom har blivit undanröjd.

#### Tar Creditsafe bort uppgiften?

Att uppgiften är undanröjd innebär endast att den inte kan verkställas, och det är **inte** en anledning till att ta bort uppgiften. För att uppgiften ska tas bort ska det framgå av tingsrättens efterföljande dom att du inte hade någon skuld till fordringsägaren när treskodomen/utslaget meddelades, att du redan hade betalat eller att du inte var betalningsskyldig överhuvudtaget.

Vid **förlikning** ska det också framgå av domen att du inte var betalningsskyldig.

### Vilka underlag behöver du skicka?

<b>Kvitto på betalning</b>	Det skall tydligt framgå vem och vad betalningen avser.
<b>Eventuell dementi</b>	Från borgenären.
<b>Kopia på bestridan</b>	Det ska framgå datum, vem bestridan är ställd till samt orsak.

### Vad kan jag göra om jag inte är nöjd med rättelsen?

Om du inte är nöjd med ett beslut om rättelse som Creditsafe har fattat kan du vända dig till Datainspektionen, som är vår tillsynsmyndighet. Datainspektionen gör då en bedömning av om ditt klagomål ska föranleda en särskild granskning.

**Om du uppfyller de kriterier som krävs för att rättelse, vänligen fyll i formuläret på nästa sida.**

# Begäran om rättelse

**\* obligatoriska uppgifter**

Ort och datum: \_\_\_\_\_

## Borgenär

Personnummer/org. nr.: \_\_\_\_\_

**Namn/företagsnamn:\*** \_\_\_\_\_

**Ombud, om det finns:\*** \_\_\_\_\_

**Kontaktperson vid frågor:\*** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:\*** \_\_\_\_\_

**E-post:\*** \_\_\_\_\_

## Uppgifter om den registrerade - Gälldenär

**Personnummer/org. nr.:** \_\_\_\_\_

Namn/ företagsnamn: \_\_\_\_\_

**E-post:\*** \_\_\_\_\_

Dementi av: \_\_\_\_\_

\_\_\_ Allmänt mål (*statliga fordringar, t.ex. skatter, parkeringsavg., CSN, FK*)

\_\_\_ Utslag    \_\_\_ Tredskodom    \_\_\_ Ansökan (gäller endast företag)

**Målnummer ansökan:\*** \_\_\_\_\_

Utslagsnummer: \_\_\_\_\_

Utslagsdatum: \_\_\_\_\_

**Betalningsdatum:\*** \_\_\_\_\_

**Orsak till rättelse:\***

Beskriv orsaken tydligt och så kortfattat som möjligt. Bifoga gärna underlag om det finns. Om du har ett avskrivet eller undanröjt utslag/tredskodom, vänligen ange orsak till beslutet.